



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA

Estado do Espírito Santo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Aquisição de materiais de expediente, tais como: papel A4; cliques de papel 3/0; capa transparente para encadernação; capa preta para encadernação; tesoura; cola bastão; caixa de arquivo em papelão; pasta suspensa; grampeador e tesoura.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Os materiais citados acima são essenciais para o dia a dia deste Instituto, permitindo a execução de tarefas administrativas, comunicação interna e confecção de documentação. A falta destes pode comprometer a eficiência do trabalho, gerando atrasos e dificuldades na execução de atividades.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS:

Item	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtd.
1	Papel sulfite Papel Sulfite, A4, 75g, 500 folhas.	Pct. (c/ 500 folhas)	50
2	Cliques de papel 3/0 Fabricado com arame aço zincado, acondicionado em caixa de papel com 415 unidades.	Cx. (c/ 415 unid.)	2
3	Capa p/ encadernar, preta PP (polipropileno), Formato: A-4 (21 x 297mm), Tolerância: 0,2%	Unid.	100
4	Capa p/ encadernar, transparente PP (polipropileno), Formato: A-4 (21x 297mm), Tolerância: 0,2%	Unid.	100
5	Cola bastão, 40g Cola branca, base de água, com glicerina, lavável, não tóxica, <u>em bastão</u> , 40g	Unid.	10
6	Arquivo Morto em papelão Com, aproximadamente, 35 x 13 x 25 cm	Unid.	110
9	Grampeador de mesa Modelo: de mesa; Preto, em aço carbono cromado; Material de base: plástico; Tamanho do grapo: 26/6 ; Capacidade do grampo: 20 FI	Unid.	03
10	Tesoura Em metal; Multiuso; 20 cm em aço Inox; lamina de 8,5 cm	Unid.	04
11	Pasta suspensa Kraft.	Unid.	100



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA

Estado do Espírito Santo

3.1. Valores médios:

Item	Loja 1	Loja 2	Loja 3	V. Unit. médio
1	R\$ 18,97	R\$ 24,95	R\$ 20,50	R\$ 21,47

Valor total médio: R\$ 21,47 x 50 = **R\$ 1.073,50**

Item	Loja 1	Loja 2	Loja 3	V. Unit. médio
2	R\$ 25,00	R\$ 22,00	R\$ 13,10	R\$ 20,03

Valor total médio: R\$ 20,03 x 2 = **R\$ 40,06**

Item	Loja 1	Loja 2	Loja 3	V. Unit. médio
3	R\$ 0,50	R\$ 0,50	R\$ 0,60	R\$ 0,53
4	R\$ 0,48	R\$ 0,50	R\$ 0,70	R\$ 0,56

Valor total médio item 3: R\$ 0,53 x 100 = **R\$ 53,00**

Valor total médio item 4: R\$ 0,56 x 100 = **R\$ 56,00**

Item	Loja 1	Loja 2	Loja 3	V. Unit. médio
5	R\$ 8,00	R\$ 6,90	R\$ 3,67	R\$ 6,19

Valor total médio: R\$ 6,19 x 10 = **R\$ 61,90**

Item	Loja 1	Loja 2	Loja 3	V. Unit. médio
6,7,8	R\$ 6,66	R\$ 3,95	R\$ 6,39	R\$ 5,66

Valor total médio: R\$ 5,66 x 110 = **R\$ 622,60**

Item	Loja 1	Loja 2	Loja 3	V. Unit. médio
9	R\$ 10,00	R\$ 15,00	R\$ 13,50	R\$ 12,83

Valor total médio: **R\$ 38,49**

Item	Loja 1	Loja 2	Loja 3	V. Unit. médio
10	R\$ 15,00	R\$ 10,00	R\$ 9,00	R\$ 11,33
11	R\$ 3,00	R\$ 2,40	R\$ 3,11	R\$ 2,83

Valor total médio 10: R\$ 11,33 x 4 = **R\$ 45,32**

Valor total médio 11: R\$ 2,83 x 100 = **R\$ 283,00**

3.2. Valor médio global: R\$ 2.273,87 (Dois mil duzentos e setenta e três reais e oitenta e sete centavos).

4. DO PRAZO

O fornecedor terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da autorização de fornecimento, para entregar todos os itens.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA

Estado do Espírito Santo

5. DO FORNECIMENTO

- 5.1.** As aquisições serão entregues até 10 dias úteis, após a emissão da AF. O recebimento será feito pela servidora **VICTÓRIA REGINA PARADELLA DIAS**.
- 5.2.** O objeto será aceito após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes na proposta, podendo ser rejeitado no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.3** A entrega do material deverá ser realizada na Sede do IPREVA, na Rua Nicolau Monteiro, nº 137, Centro, Vargem Alta/ES, de 12h às 17h.
- 5.4** Os materiais deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preços vencedora do certame, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, garantia, prazo de validade, quantidade, respeitando rigorosamente as especificações do Pedido;
- 5.5** A entrega dos materiais, no local indicado, ficará a cargo do fornecedor, a quem caberá providenciar a mão de obra e equipamentos necessários para tal.
- 5.6** Na proposta devem estar incluídos nos preços todas os tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto, inclusive, despesas com frete;
- 5.7** Em caso de irregularidade verificada no recebimento, sendo ela qual for, o item respectivo será devolvido, ficando o custo do transporte por conta da empresa contratada sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- 6.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 6.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 6.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 6.1.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 6.1.6.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA

Estado do Espírito Santo

6.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Autarquia para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

6.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30(trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

6.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, que deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

6.2.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.2.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.2.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA

Estado do Espírito Santo

para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

6.2.8. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

7 - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado mediante a apresentação ao IPREVA de documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras, após a entrega dos materiais.

7.2. O documento fiscal, depois de conferido e visado, será encaminhado para processamento e pagamento até o décimo dia útil do mês subsequente.

7.3 - Ocorrendo erros na apresentação do documento fiscal, o mesmo será devolvido à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido.

7.4 - O IPREVA poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. A presente contratação esta alinhada às necessidades apontadas acima, havendo previsão orçamentária para a contratação do objeto na Dotação Orçamentária: 200100.09.122.0045-1.133, Elemento de despesa: 3.3.90.30.00000 – MATERIAL DE CONSUMO. FICHA 11, e está previsto no Plano Anual de Contratações do IPREVA.

9 – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Outras disposições poderão ser acrescentadas no instrumento convocatório e no contrato, observadas as disposições da lei n° 14.133/21.

VICTÓRIA REGINA PARADELLA DIAS
Coordenadora do Setor de Compras

CNPJ: 05.282.378/0001-49

Rua Nicolau Monteiro, 137 – sala 202 - Centro - Vargem Alta - Espírito Santo - Tel: (28) 3528-1856 - CEP: 29295-000